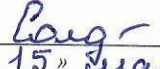


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
Профсоюзного комитета

  
« 15 » мая 2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Чернавская ООШ»



Г.Н. Трубина

## Правила внутреннего трудового распорядка

для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при  
МКОУ «Чернавская ООШ»

### 1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Чернавская ООШ» (далее *лагерь*) - локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### 2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

### 3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 16 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи.

### 4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день-суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 15 календарный дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4.Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.15 ч.).

4.5.В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

№ п\п	Схема режима	Время пребывания	
		с 8.30 до 14.30	
1.	Приход воспитателей, организационные моменты.	8.15- 8.30	
2.	Приём детей	8.30 - 8.40	
3.	Зарядка	8.40 – 8.50	
4	Завтрак	1 отряд	2 отряд
		9.10 - 9.20	8.50 – 9.05
5	Общественно-полезный труд	9.30 – 12.30	9.30 – 11.00
6	Мероприятия по плану	13.00 -13.30	11.00 – 12.30
7	Обед	12.40 -13.00	12.30-12.50
8	Самостоятельная деятельность детей		12.50 -13.30
9	Кружки	13.30-14.00	
10	Итоги дня. Уход детей домой.	14.00 – 14.30	
11	Планерка	14.30-15.00	
12	Подготовка к мероприятиям, работа с документацией.	15.00-16.00	
13	Уход воспитателей домой	16.00	

4.6.Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7.Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;

4.8.Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

## 5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1.Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;



- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### 5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

### 6. Права и обязанности родителей

#### 6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

#### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

### **7.1. Отдыхающие имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2. Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.