

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Чернавская основная общеобразовательная школа»

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю  
Директор Г.Н. Трубина  
Приказ №66/14 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об электронном обучении**  
**и использовании дистанционных образовательных технологий**  
**при реализации образовательных программ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чернавская основная общеобразовательная школа» (далее - ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 № 816;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009, № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010, № 1897;

- Федеральным и государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28;

- СП 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016 N 81;

- Уставом ОО;

- иными локальными нормативными актами ОО.

1.2. Под **дистанционными образовательными технологиями** (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающегося.

1.4. Основными целями электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении является:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- организация дистанционного обучения в активированные дни, во время карантина, в условиях сложной эпидемиологической ситуации, временного отсутствия обучающихся по другим причинам;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).
- оказанию информационно-методической поддержки педагогам, принимающим участие в подготовке детей к заочным (дистанционным) олимпиадам и конкурсам, в подготовке обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации.

1.5. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип общедоступности;
- принцип индивидуализации обучения;
- принцип помощи и наставничества;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением таких дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения как интерактивные тесты, тренажеры, лабораторные практикумы удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **2. Организация обучения с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий**

2.1. В качестве участников образовательного процесса с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий выступают педагоги ОО, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, обучающиеся ОО и их родители (законные представители).

2.2. Директор ОО на основании указаний вышестоящих органов с согласия родителей (законных представителей) учащихся издаёт приказ о переходе школы на дистанционное обучение или об индивидуальном переходе на дистанционное обучение отдельного учащегося или отдельных классов.

2.1. Основными элементами являются:

- цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- домашнее обучение с дистанционной поддержкой;

- вебинары;
- skype-общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия;
- skype-общение;
- онлайн-площадки «Российская электронная форма», «Учи.ру» , Мобильная электронная школа и др.

2.3. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, должны быть отражены в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- урок (или его часть);
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экран устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I-IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V-VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 минут.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных компьютеров в течение учебного дня для обучающихся I-IV классов составляет один урок, для обучающихся V-VIII классов - два урока, для IX класса - три урока.

2.5. При работе на персональном компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СП 2.2.4.3359-16.

### **3. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

3.1. Вопросы использования электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, организация дистанционного обучения в активированные дни, во время карантина, в условиях сложной эпидемиологической ситуации, временного отсутствия обучающихся по другим причинам, решаются внутренними организационно-распорядительными документами

школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования. Информация о режиме работы школы (отдельных педагогов), организации дистанционного обучения в активированные дни, во время карантина, в условиях сложной эпидемиологической ситуации, временного отсутствия обучающихся по другим причинам размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения, доводится до сведения родителей индивидуально.

### 3.2. Директор ОО:

- принимает управленческие решения по организации дистанционного обучения в активированные дни, во время карантина, в условиях сложной эпидемиологической ситуации, временного отсутствия обучающихся по другим причинам;
- осуществляет контроль за ознакомлением участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО в режиме дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

### 3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: форму обучения (дистанционная с выходом в интернет, дистанционная без выхода в интернет (самостоятельная работа) и др.), количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации дистанционного обучения через сайт ОО;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами ОО;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации дистанционных форм обучения, в том числе самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ОО.

### 3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- доводят до родителей (законных представителей) информацию о переходе школы, класса, учащегося в режим дистанционного обучения через листы ознакомления, запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) в активированные дни, во время карантина, в условиях сложной эпидемиологической ситуации, временного отсутствия обучающихся по другим причинам, информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы; содержании дистанционного обучения, в том числе самостоятельной работы обучающихся;
- доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке осуществления обратной связи с учителями-предметниками в период дистанционного обучения, в том числе самостоятельной работы обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в период дистанционного обучения, в том числе самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Учителя – предметники с целью прохождения обучающимися в полном объёме образовательных программ в активированные дни, во время карантина, в условиях сложной эпидемиологической ситуации, временного отсутствия обучающихся по другим причинам:

- применяют разнообразные дистанционные формы, в том числе формы самостоятельной работы на бумажных носителях при отсутствии выхода в интернет у обучающихся;
- формируют и направляют обучающимся информационно-образовательный материал, включающий материалы для самостоятельного изучения, практической отработки учебного материала, а также КИМы для осуществления контроля;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы (при необходимости) в соответствии с локальным актом;
- определяет индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий в случае, если семья не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета);

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п. При отсутствии у обучающихся выхода в интернет осуществляют обратную связь через телефон, а так же бумажные носители посредством родителей (законных представителей);
- ведут тематический учет знаний в соответствии с утверждённым расписанием уроков;
- по завершению дистанционной формы обучения проводит проверочные работы по предмету с целью определения качества освоения обучающимся образовательных программ, проводит корректировку знаний по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении через индивидуальную работу с обучающимися.

### 3.7. Обучающиеся:

- получают задания и другую учебную информацию через родителей, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем;
- выполняют задания, указанные учителем, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- предоставляют выполненные задания в электронном виде, либо в тетрадях в сроки установленные педагогом.

### 3.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают от классного руководителя информацию о переходе школы, класса в режим дистанционного обучения и его сроках через лист ознакомления, запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получают информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения в формах, установленных ОО;
- осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий.

## 4. Ведение документации

4.1. Классный журнал заполняется в соответствии с расписанием уроков и рабочей программой по учебному предмету в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.2. Контрольные, практические, лабораторные, самостоятельные работы, не требующие проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания, только в случае достижения ребенком положительных результатов.

4.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить факт и сроки болезни ребёнка справкой от врача.

4.5. По завершению периода, в течение которого было организовано обучение с применением дистанционных технологий, учитель в качестве документов, подтверждающих осуществление обучения с применением дистанционных технологий, реализацию общеобразовательных программ предоставляет в учебную часть подтверждающие реализацию общеобразовательных программ документы:

- тексты контрольно - измерительных материалов;
- выполненные работы обучающихся, по которым выставляются оценки в журнал.
- материалы, свидетельствующие о качестве освоения общеобразовательных программ обучающимися (работы, выполненные после завершения дистанционного обучения).

## 5. Техническое и программное обеспечение применения электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий

5.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;  
канал подключения к Интернет.