

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Чернавская основная общеобразовательная школа»

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю  
Директор Г.Н. Трубина  
Приказ №66/14 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Чернавская основная общеобразовательная школа», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, уставом МКОУ «Чернавская основная общеобразовательная школа» (далее – ОО), Положением «О правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ начального и основного общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приеме лица на обучение в ОО по программам начального и основного общего образования или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ОО.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора ОО.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора ОО. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОО.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО:

- в связи с получением образования (по завершению программы обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО;

3) по инициативе ОО, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении принимается педагогическим советом ОО с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении учащегося ОО обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Отдел образования Администрации Притобольного района.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед ОО.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении учащегося из ОО. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении или периоде обучения. (Приложение 1).

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)